



**БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2026 оны 01 сарын 13 өдөр

Дугаар A/09

Улаанбаатар хот

Г Албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, Г
нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн
үйл ажиллагааны 2026 оны төлөвлөгөө
батлах тухай

Монгол Улсын Эрүүл Мэндийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2.1 дэх заалт, Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1 дэх заалт, Багахангай дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны “Төрийн албан хаагчдыг сургаж хөгжүүлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр батлах тухай” А/06 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн үйл ажиллагааны 2026 оны төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.

2. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг цаг хугацаанд нь чанар үр дүнтэй зохион байгуулж мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллахыг Хүний нөөц, дотоод хяналтын ажилтан (Г.Гантуяа)-д үүрэг болгосугай.

3. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хугацаанд шаардлагатай төсвийг тухай бүр зохих зардлаар шийдвэрлэж ажиллахыг нягтлан бодогч (Б.Батжаргал)-д зөвшөөрсүгэй.

4. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Чанарын менежер (Г.Оюундулам)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Х.ГАНБАТ

Багахангай Эрүүл мэндийн төвийн даргын
2026 оны 01 дүгээр сарын 13 -ны өдрийн
АЦС тушаалын хавсралт



БАГХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2026 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа, арга хэмжээ	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах албан хаагч
Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхижүүлэх чиглэлээр.							
Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан							
1.	Холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтанд ажилчдыг тухай бүр бүрэн хамруулах.		Сургалтын тоо	104	Тухай бүр	/I-IV улирал	ХНА
			Хамрагдсан ажилчдын тоо			/I-IV улирал	
2.	Ажлын байрны дотоодын сургалтыг хуваарийн дагуу чанартай зохион байгуулах.		Сургалтын тоо	33	35	/I-IV улирал	Хуваарийн дагуу
			Хамрагдсан ажилчдын %	84	90	/I-IV улирал	
3.	Ариутгалын сургалтанд ажилтанг хамруулах	Сургалтын төлбөр		-	1	/I-IV улирал	ХНА
4.	Чанарын холбооноос зохион байгуулах 4 бямбын сургалтанд чанарын менежерийг хамруулах	360,000	Хамрагдсан ажилчдын тоо	2	3	/I-IV улирал	ХНА

5.	Ёс зүй, харьцаа хандлагыг сургалтыг урилгаар сургагч багш авчирч байгуулагдаа сургалт зохион байгуулах	1,500,000	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	2	/I-IV улирал	ХНА Чанарын менежер
6.	Туршлага солилцох арга хэмжээг эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах		Арга хэмжээний тоо	2	2	II, IV улирал	ХНА Чанарын менежер
7.	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээнд эмч, эмнэлгийн ажилчдын ур чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр мэргэжлийн сургалтыг зохион байгуулах		Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1	/I-IV улирал	ХНА Чанарын менежер
Нийгмийн баталгааг хангах хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ							
8.	Албан хаагчдад олгох цалин хөлс, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлүүдийг тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган бүрэн олгох		Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	Гүйцэтгэлээр	Гүйцэтгэлээр	/I-IV улирал	Удирдлагын баг
9.	Ажилчдын ажлын үр дүнг улирал бүр дүгнэж, урамшууллыг олгох ажлыг зохион байгуулах		Урамшуулал олгосон давтамж /Улирлаар/	4	4	/I-IV улирал	Удирдлагын баг
10.	Дэмжлэг тусалцаа шаардлагатай ажилчдад нөхөн төлбөрийг журмын дагуу олгох.		Хамрагдсан ажилчдын тоо	Тухай бүр	Тухай бүр	/I-IV улирал	Удирдлагын баг

11.	Ажилчдын санал хүсэлтийг улирал бүр зохион байгуулж нэгтгэж дүгнэлтэнд тулгуурлан төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	4	/I-IV улирал	Удирдлагын баг
12.	Ажилчдын нийгмийн идэвхийг нэмэгдүүлэх, эв нэгдэл, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хөгжүүлэх чиглэлээр олон талт арга хэмжээг зохион байгуулж, үр дүнг тооцож ажиллах.		Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	3	6	/I-IV улирал	Удирдлагын баг
13.	Ажилчдын ээлжийн амралтын хуваарийг батлуулж хуваарийн дагуу амралтыг олгож, ажил үүргийг зохицуулна.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	Хуваарийн дагуу	Хуваарийн дагуу	/I-IV улирал	Удирдлагын баг
14.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг улирал бүр тайлагнаж удирдлагын багаар хэлэлцүүлж, дүгнэлт гаргаж ажиллах		Улирал бүр	-	4	/I-IV улирал	Хүний нөөцийн ажилтан