

ДАРГА
2025 оны дугаар сарын 14 өдөр

БАТЛАВ

Х.ГАНБАТ

9020110154 ССҮТ-А-12044 10032012

БАГАХАНГАЙ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ
2025-2028 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хариуцах байгууллага	Хугацаа				Гарах үр дүн	Хэмжих шалгуур үзүүлэлт	Шаардагдах нөөц /сая/ эх үүсвэр	
		2025	2026	2027	2028				
Хөтөлбөрийн зорилт-1 : Удирдлага зохион байгуулалт – Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийн хүрээнд.									
1 :	Байгууллагын бүтэц орон тоог шинэчлэх батлуулах саналыг дээд шатны байгууллага хүргүүлэн бүтэц орон тоог нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Удирдлагын баг, Хүний нөөцийн ажилтан			+		Бүтэц оронг нэмэгдүүлж ажлын ачаалал буурлсан байх.	Орон тоог нэмж батлуулсан байх	
2	Ажилчдын ажлын ачааллыг бууруулах хавсарсан ажлын байрны тоог бууруулах, шаардлагатай боловсон хүчинг авч ажиллуулах.	Удирдлагын баг, Хүний нөөцийн ажилтан		+	+	+	Ажлын үр дүн, бүтээмж сайжирсан байх	Ажлын үзүүлэлт сайжирна.	
3	Эх барих, эмэгтэйчүүдийн эмчтэй болох	Удирдлагын баг,		+	+	+	Тусламж үйлчилгээний	Иргэдийн сэтгэл	

		Хүний нөөцийн ажилтан						нэр төрөл нэмэгдсэн байх.	ханамж сайжирна.	
4	Лабораторийн эмчийг сургах	Удирдлагын баг, Хүний нөөцийн ажилтан	+	+				Лабораторийн тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулна	Иргэдийн сэтгэл ханамж сайжирна	
5	Дотор болон хүүхдийн эмчтэй болох	Удирдлагын баг, Хүний нөөцийн ажилтан	+	+	+	+	+	Оношлогооны нэр төрлийг нэмэгдүүлнэ	Иргэдийн сэтгэл ханамж сайжирна	
6	Эмч, эмнэлгийн ажилчдын байртай болох	Удирдлагын баг, Хүний нөөцийн ажилтан	+	+	+	+	+	Ажилчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэнэ	Ажилчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж албан тушаалтны байртай болно	
7	Ажилчдын амьдрах орчинг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлж ажиллах	Удирдлагын баг	+	+	+	+	+	Ажилчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэнэ	Дэмжлэг үзүүлсэн байна	

1 3	Ёс зүйн салбар хорооны жил бүр хийх ажлын төлөвлөгөөг батлуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Удирдлагын баг, Хүний нөөцийн ажилтан	+	+	+	+	+	Төлөвлөгөө баталсан байх	Ёс зүйн алдаа зөрчилгүй ажиллана	
1 4	Ёс зүй харьцаа хандлагыг сайжруулах аян, уриалга дэвшүүлж ажил зохион байгуулж ажиллах	Удирдлагын баг, Хүний нөөцийн ажилтан	+	+	+	+	+	Аян зохион байгуулсан байна.	Ёс зүйн алдаа зөрчилгүй ажиллана	
1 5	Үйлчлүүлэгч болон ажилчдаас өргөдөл гомдлыг цаг хугацаанд нь хүлээн авч шийдвэрлэж ажиллах	Удирдлагын баг, Хүний нөөцийн ажилтан	+	+	+	+	+	Өргөдлийг шийдвэрлэсэн байна.	Ёс зүйн алдаа зөрчилгүй ажиллана	
1 6	Төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнаж үр дүнг тооцож ажиллах	+Хүний нөөцийн ажилтан	+	+	+	+	+	Биелэлтийг тайлагнасан байх		

БОЛОВСРУУЛСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АЖИЛТАН



Г.ГАНТУЯА